

คู่มือสำหรับประชาชน: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องการจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอยพ.ศ.2553:
อบต.นาท่ามใต้อำเภอเมืองตรังจังหวัดตรัง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้อำเภอเมืองตรังจังหวัดตรัง

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องการจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอยพ.ศ.2553:อบต.นาท่ามใต้อำเภอเมืองตรังจังหวัดตรัง
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้อำเภอเมืองตรังจังหวัดตรัง
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. 2537
 - 2) 1) พ.ร.บ. การสาธารณสุขพ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมพ.ศ. 2550 2) กฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาดพ.ศ. 2551 3) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ. 2522
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้เรื่องการจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอยพ.ศ.2553
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 นาที
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 3
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 100
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องการจัดตั้งปฏิภูมและมูลฝอยพ.ศ.2553:อบต.นาท่ามใต้อำเภอเมืองตรังจังหวัดตรัง 25/07/2558 10:36
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการอบต.นาท่ามใต้ 075 204 185/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	1. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเหมาะสม 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกใบอนุญาต	15 นาที	องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่ามใต้อำเภอเมืองตรังจังหวัดตรัง	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 0 -

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	1	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	1	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
-----	---------------------------	----------------------------	---------------------	------------------	----------------	----------

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนอบต.นาท่ามใต้ 075 204 185

หมายเหตุ-

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111
เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	02/09/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	องค์การบริหารส่วนตำบลนาท่าม ใต้อำเภอเมืองตรังจังหวัดตรังสภ. มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

